

Утверждаю:  
Директор  Сидоренко О.Г.  
« 7 » октября 2024 года.



**ПЛАН**  
**работы бракеражной комиссии МОУ СОШс.Баляга**  
**на 2024-2025 учебный год**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                      | Срок              | Ответственный                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.       | Проведение организационных совещаний                                             | 3 раза в год      | Председатель<br>комиссии                                 |
| 2.       | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд      | ежедневно         | Члены комиссии                                           |
| 3.       | Контроль сроков реализации продуктов                                             | 1 раз в месяц     | Члены комиссии                                           |
| 4.       | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд           | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии                                           |
| 5.       | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока                            | постоянно         | Председатель, мед.<br>работник                           |
| 6.       | Разъяснительная работа с педагогами                                              | 3 раза в год      | Председатель<br>комиссии, мед.<br>работник               |
| 7.       | Работа с родителями (на общих и классных родительских собраниях, индивидуальная) | 2 раза в год      | Председатель<br>комиссии, мед.<br>работник               |
| 8.       | Отчет на совещании при заведующем о проделанной работе комиссии                  | декабрь, май      | Председатель<br>комиссии,<br>ответственный за<br>питание |